

Läges-/delrapport – Interreg Sverige Norge

Instruktioner

En läges-/delrapport ska skickas in tillsammans med varje ansökan om utbetalning. Ansökan om utbetalning görs i systemen minansokan.se och lägesrapporten bifogas där. Datum för rapportering finns i beslutet.

Projektledaren ansvarar för att ta fram en lägesrapport. Projektledaren ska sammanfatta och analysera projektets utveckling under den aktuella perioden med fokus på hur genomförda aktiviteter har bidragit till att nå målsättningar och resultat. Fokusera på att analysera projektets utveckling snarare än på att få med alla detaljer.

Delrapporten lägger underlaget för en värdering av projektets utveckling och är ett verktyg för att samla upp projektets resultat. Det er viktig att delrapporten är skriven på ett sätt som är lätt att förstå och som lätt kan förmedlas.

1. Allmän information

Projektnamn		Delområde	Ärende-ID og Tilsagsnr.
En smart, integrerad och bärkraftig gränsregion		Centrala Skandinavien	20359732
Redovisningsperiodens start	Redovisningsperiodens slut	Lägesrapportnummer	
2023-02-15	2023-07-31	1	

2. Mål och resultat

Analysera uppnådda resultat och mål under den senaste rapporteringsperioden. Ta utgångspunkt i förväntade resultat och mål i projektets åtaganden/beslut. Redogör för hur resultatet under perioden leder mot projektets slutmål. Var ärlig och realistisk när du beskriver den aktuella situationen i projektet.

Bedöm och redogör för om du kommer att uppnå de slutliga målen i slutet av projektet. Förklara eventuella avvikelser. Redovisa och analysera även eventuella oväntade resultat.

Analys av periodens mål och resultat:

Delmålet för AP3- Digitalisering: Utveckla och underlätta införandet av digitala verktyg

Inledande samtal och planering har skett för att initiera kommande aktiviteter kring arbetspaketet.

Delmålet för AP4 – Samordning-delning: Smartare resursutnyttjande och reducerade utsläpp

Inledande samtal och planering har skett för att initiera kommande aktiviteter kring arbetspaketet.

Delmålet för AP6: Ligga i framkant och nyttja ny teknologi

Under perioden har flertalet kontakter tagits med företag som ligger i framkant med ny teknologi. Dessa kontakter och deras nätverk kommer att ligga till nytta för genomförandet av projektets olika aktiviteter i arbetspaketen när vi kommer till genomförandefasen.

Var och en av aktiviteterna som sker kommer leda projektet mot dess huvudmål när projektet är slut både på kort och lång sikt. Vi arbetar i nuläget på enligt den uppsatta projektplanen.

Delmålet för AP7: Administration är att engagera, förankra och synliggöra

Projektet har kommit i gång och befinner sig i uppstartsfas vilket innebär att projektgrupp på svensk sida har tillsatts och påbörjat upp sitt arbete. Då norsk sida inte tillsatts ännu innebär att vi går något i otakt i startprocessen. På svenska sidan har man kommit längre i arbetet och har därmed tagit ansvar för att leda projektet i dagsläget, men arbetar även för att kontinuerligt uppdatera kontakter på norsk sida.

Vi har arbetat aktivt med att kommunicera projektet till målgrupperna på olika sätt i olika kanaler.

Möten med flertalet företag har skett i olika forum på svensk sida för att berätta om projektet och berätta hur projektet kan bidra i deras verksamhet.

Styrgruppen har under perioden haft sitt första möte och projektgruppen har träffats fyra gånger och påbörjat planering och upplägg för uppstartskonferensen som är planerad till 31 augusti.

Rekrytering av kommunikatör har skett och blev klart i slutet av perioden.

Upphandling av extern utvärderare är klar.

Genom att skapa struktur och mallar under inledande fasen av projektet har vi skapat en grund för att kunna genomföra projektets övriga aktiviteter i de olika arbetspaketen.

3. Tid- och aktivitetsplan

Redogör kortfattat för periodens aktiviteter utifrån beslutad tid- och aktivitetsplan. Nämn och förklara eventuella avvikelser från denna (t.ex. försening, ändringar i arbetspaketen).

Aktivitet	Kort redogörelse av periodens aktiviteter	Start- och slutdatum	Andel genomfört (%)
3.4 Digitalisering och 4.1 Samordning - Delning	Planeringsdagar 26-27 juni på Idre Fjäll inför kommande aktiviteter kring att ta tillvara digitaliseringens möjligheter för lokala matproducenter att nå ut med sina varor och att få dem levererade till kunder såsom besökare, invånare, restauranger och caféer.	2023-02-15 – 2023-07-31	5 %

<p>4 Samordning – Delning</p>	<p>Vi har upphandlat: Freelway (företag) som ska bidra i arbetspaket samordning-delning i kombination med arbetspaket digitalisering för en digital mobilitetstjänst.</p>	<p>2023-02-15 – 2023-07-31</p>	<p>10 %</p>
<p>6.1 Nätverksbyggande – delta och utveckla befintliga nätverk, initiera och driva</p>	<p>Under perioden har ett antal företag och nätverk kontaktats för att skapa ett brett nätverk inför kommande arbetspaket samt uppföljande möten för eventuella fortsatta samarbeten.</p> <p>.</p> <p>Dessa är: E-go, Sogeti, Barkarby Science Park, Freelway, Einride, Sogeti, STCC, E-go, Lindholmen Science Park, Drive Sweden (förmedlar kontakter via olika projekt som de driver), Kinto-share (elbilspool), IBG Group, Infram, Charge Node, EC2B.</p> <p>Not. Lindholmens Science Park är ledande inom mobilitet och hållbarhet i Sverige och därför har de kontaktats av projektet.</p> <p>2 maj - Projektledare har träffat Sogeti för att diskutera vad Sogeti kan erbjuda när det gäller projektet SITE 4:s olika arbetspaket inom bland annat mobilitetsinsikt, elektrifiering, digitalisering, samordning och delning.</p> <p>8 maj - Möte och kunskapsutbyte/nätverksbyggande med Barkarby Science.</p> <p>2 maj - Projektledare har deltagit i Elfackmässan i Göteborg för att knyta nätverk och bygga kunskap med Laddinfrastruktur företag.</p> <p>16 maj – planeringsmöte om innehåll i samarbete kring projektet.</p> <p>23 maj – möte med IBG Group angående förutsättningar för nyttjande av drönarteknik – kopplat till AP Elektrifiering och Digitalisering.</p> <p>26 maj och 13 juni – möte med STCC kring deras kunskaper av elektrifiering av fordon.</p> <p>15 juni - möte med Infram inför aktivitet kring infrastruktur</p> <p>19 juni - möte med Charge Node inför aktivitet kring infrastruktur</p>	<p>2023-02-15 – 2023-07-31</p>	<p>10 %</p>

	<p>21 juni - möte med EC2B inför aktivitet kring Samordning-delning</p> <p>26 juni och 3 juli – möte med Norefjell för att knyta nätverk och kunskapsutbyte</p>		
7.1 Administration	<p>Delprojektledare har skapat Teamsgrupp med struktur, påbörjat mall för Gantt-schema för överskådlighet kring samtliga aktiviteter samt tidsplan och ansvariga. Även mallar för aktivitetslogg och projektplan har skapats. Möteskalender för 2023 har tagits fram för styrgruppen, projektgruppen och Core Team. Förslag för uppstartskonferens samt första politikerresan finns även med i förslaget.</p> <p>Delprojektledare har fortsatt det strukturella arbetet i Teamsgruppen. Vi har arbetat vidare med en grov planering i Gantt-schemat (Bilaga 1) för överskådlighet kring samtliga aktiviteter samt tidsplan. Bifogat finns en bild visar på en grovplanering av de olika faserna i projektet (Bilaga 1.1). Även mallar för möten, upphandlingsdokument och projektplan har skapats.</p> <p>Upphandlingar med tillhörande dokumentation samt utbildning har genomförts under perioden.</p>	2023-02-15 – 2023-07-31	20 %
7.2 Kommunikationsplan, Contentplan och genomförande av densamma	<p>Inledningsvis i projektet tog en LIA-praktikant i Älvdalens kommun har tagit fram ett första utkast på kommunikationsplan utifrån inputs från Core Team o Interregs utbildning.</p> <p>Kommunikationsplan har utvecklats och kommer utvecklas även framåt då den nytillsatta kommunikátören nyligen har kommit på plats. (Bilaga 3)</p> <p>Framtagande av annons till Visit Dalarnas sommar broschyr inkl. på webb, samt publikation i två andra magasin i Sälen reps Älvdalen. Syfte att sprida kännedom om projektet. (bifogar en av dem – bilaga 6)</p> <p>Vid projektets start skrevs det om projektet i flera kanaler för att uppmärksamma detta: Älvdalens</p>	2023-02-15 – 2023-07-31	20 %

	kommun, Malung-Sälens kommun och detta delades på SITE´s facebook-sida.		
7.3 Rekrytering och uppstart	<p>Under första perioden har vi byggt på uppdrag av kommuncheferna på svensk sida ett som vi kallar "Core team" som ska ansvara för framdriften av projektet. Teamet består av delprojektledare: Frida Torsein, 0,5 åv, Carina Sisell, 0,5 åv samt huvudprojektledare: Tiina Ohlsson 0,6 åv. Högskolan Dalarna deltar med Tobias Heldt 0,2 åv.</p> <p>Rekryteringsprocess av kommunikatör för projektet har fortsatt för att i slutet av juli tillsätta den rollen med Therese Nielsen.</p> <p>Rekrytering av projektledare för Norge har pågått under perioden och tillsattes i slutet av juli.</p> <p>Projektledare och delprojektledare har deltagit i uppstartsmöte med Interreg i Trollhättan för att få info och inputs kring redovisning, kommunikation mm.</p> <p>På norsk sida har i slutet av juli beslutats att även en person från Grensekommitten Dalarna-Innlandet, en person från Innlandet-Fylkeskommune samt Trysils nya näringslivschef ska ingå i projektgruppen.</p>	2023-02-15 – 2023-07-31	100 %
7.4 Ekonomi och rapportering	Therese Brandt har anställts på 0,3 åv för att löpande sköta ekonomi samt ekonomirapportering.	2023-02-15 – 2023-07-31	10 %
7.5 Möte Styrgruppen	<p>Projektgruppen har skickat kallelse och förberett material inför styrgruppens första möte 4 maj.</p> <p>Den 4e maj hölls första mötet med styrgruppen för det 4e SITE-projektet. Det var ett fysiskt möte på Idre Fjäll. (Bifogas bildspel/agenda – bilaga 4). På mötet deltog även Trivector Traffic/ Christer Ljungström digitalt med syftet att vara kunskapshöjande för styr- och projektgrupp under rubriken "trendspaning om transportsektorns omställning"</p> <p>Styrgruppen består av 4 kommunordförande, 4 kommundirektörer, 4 destinationsledare samt en representant från Högskolan Dalarna. (Se även projektansökan (pdf) sid 23 som sändes in 15 november 2022).</p>	2023-02-15 – 2023-07-31	10 %

<p>7.6 Möte Projektgruppen</p>	<p>Projektgrupp svensk-norsk har börjat formas och har under perioden haft 1 fysiskt heldagsmöte (3 april) tillsammans. Även Högskolan Dalarna har deltagit på projektmötet.</p> <p>Projektgruppen har diskuterat sig fram till en Code of Conduct som underlag för spelplan för den sociala hållbarhetsaspekten.</p> <p>Core Team har under perioden träffats var 14:e dag för att säkra framdriften.</p> <p>3 maj samlades projektgruppen för både svensk och norsk sida på Idre Fjäll för en sista genomgång inför styrgruppsmöte den 4 maj samt möteskalender för året ut.</p> <p>22 maj hade projektgruppen på svensk sida en fysisk arbetsdag med planering för kommande månader.</p> <p>23 maj hade projektgruppen på svensk och norsk sida ett gemensamt Teams-möte med genomgång inför redovisningen den 31 maj till Region Dalarna.</p> <p>5 juni – kort digitalt möte med projektgruppen för att fördela vem som gör vad inför planering av uppstartskonferensen till nästa projektgruppsmöte.</p> <p>22 juni hade projektgruppen på svensk och norsk sida ett gemensamt Teams-möte med genomgång inför Save-the-date och annonsering inför Uppstartskonferensen som kommer ske 31 augusti. Annonser bifogas – Bilaga 5.</p> <p>Högskolan Dalarna har under perioden påbörjat planering inför studie av medborgarengagemang i alla delområden -initierat nya samarbeten kopplat till mobilitet, ex. för framtida test av elbilar som lastbalansering i områden med turism.</p> <p>Projektgruppen består av de som anställts i projektet, Högskolan Dalarna, destinationsledare.</p>	<p>2023-02-15 – 2023-07-31</p>	<p>10 %</p>
<p>7.7 Möte med företag och invånare</p>	<p>Projektledare och delprojektledare har under perioden haft flertalet möten med företagare under perioden för att förankra och synliggöra projektet:</p>	<p>2023-02-15 – 2023-07-31</p>	<p>10 %</p>

	<p>18 april i Älvdalen för företagarföreningen (7 företag deltog)</p> <p>11 april med DIAB i Idre (4 företag deltog) 21 april Malung-Sälens företagarfrukost (14 företag deltog)</p> <p>För dessa företagsmöten har delprojektledare tagit fram en mall som används för mötena för att skapa enhetlig information. (Bilaga 7).</p> <p>Den 12 maj deltog delprojektledare i frukostmöte i Älvdalen för att informera om projektet.</p> <p>Den 16 maj deltog projektledare och delprojektledare i möte med Visit Dalarna i Mora kring samarbete i projektet. Uppföljande möte och planering skedde 21 juni i Tällberg.</p> <p>17 maj – möte med Freelway AB angående företagets mobilitetstjänster</p> <p>Den 24 maj deltog delprojektledare i frukostmöte i Idre för att informera om projektet. (Inbjudan – bilaga 6).</p> <p>26 maj deltog delprojektledare i möte med Länsstyrelsen och Älvdalens kommun inför kommande aktiviteter kopplat till ledutveckling.</p> <p>8 juni genomförde delprojektledare ett företagsbesök hos Grövelsjöns Fjällbageri och STF Grövelsjön för att informera om projektet.</p> <p>8 juni – möte med Stöten Ab, kommunledning och kollektivtrafikmyndigheten inför arbetspaket samordning-delning.</p> <p>12 juni - möte med ägaren av Idre flygplats för att berätta om projektet och för att höra vad flygplatsen har för behov och intresse kring vidareutveckling.</p> <p>20 juni – rundresa i Sälen för att skapa kontakter med företag och besökte Kläppen, Skistar, Scandinavian Mountains Airport och Stöten.</p>	
--	---	--

	Lista på företag som projektet på olika sätt varit i kontakt med på Destination SITE under perioden redovisas i Bilaga 2 .		
7.8 Uppstartskonferens	Planering och annonsering har skett under perioden. Mejl har sänts ut till destinationsbolag och andra nätverk för spridning. Upphandling av konferencier för konferensen har gjorts under juli.	2023-02-15 – 2023-07-31	5 % 100 %
7.10 Extern utvärdering	Vi har upphandlat och har gjort klart med en extern utvärderare.	2023-02-15 – 2023-07-31	100 %

4. Ekonomistatus

Beskriv hur projektet fortskrider i förhållande till projektets antagna/beslutade budget. Analysera och kommentera eventuella avvikelser mellan budgeterade och redovisade/rapporterade kostnader.

Analys av ekonomistatus:

Inga kommentarer på avvikelser i dagsläget. Projektet befinner sig fortfarande i planeringsfasen och förhåller sig väl till beslutad budget.

5. Aktiviteter utanför programområdet

Beskriv eventuella aktiviteter som genomförts utanför programområdet (utanför Sverige och Norge) under aktuell redovisningsperiod samt aktiviteternas syfte. Ange också kostnaden för respektive aktivitet.

Eventuella aktiviteter utanför programområdet:

Vi har inte haft några aktiviteter utanför området.

6. Aktivitetsindikatorer

För att mäta effekter av Interreg-programmet har ett antal indikatorer fastställts. För varje projekt står det i beslutet vilka dessa är och vilket utfall som förväntas.

Fyll i tabellen nedan med **utgångspunkt i ert beslut/tilsagn** och kommentera utfallet hittills.

Aktivitetsindikatorerna ska även rapporteras in direkt i Min Ansökan i samband med ansökan om utbetalning. Se manual för Min Ansökan på interreg-sverige-norge.com.

<i>Aktivitetsindikatorer enligt beslut</i>	<i>Målvärde enligt beslut</i>	<i>Hittills uppnått sedan projektstart</i>	<i>Kommentar</i>
Icke-ekonomisk stöd	248	76	Aktuell lista bifogas – bilaga 2.

7. Gränsöverskridande mervärde

Beskriv vilket gränsöverskridande mervärde som uppnåtts genom projektet under aktuell redovisningsperiod. Ange konkreta exempel.

Utgå ifrån de olika typerna av gränsöverskridande mervärde som finns inom programmet och som är identifierade i projektets beslut: överbyggande av gränshinder, gränsen som resurs och utnyttjande av kritisk massa.

Analys av det gränsöverskridande mervärdet:

Projektet ser gränsen mellan Norge och Sverige som en **resurs** och det erfarenhetsutbyte som sker mellan projektledningarna är viktig för projektet. Samarbetet med Högskolan Dalarna är också en viktig resurs som ger stort mervärde. Den gränsöverskridande planläggning som nu påbörjats kommer vara till nytta för invånare och besökare på båda sidor gränsen.

Projektet har kommit i gång mer på svens sida än på norsk sida under perioden men vi ser att det kommer skapa mervärde även på norsk sida inför kommande perioder. Ved å drive prosjektet på tvers av landegrenser tilfører man kompetanse, innsikt, nettverk og helhetsforståelse mellom hverandre. Gode relasjoner og samarbeidsformer er bygget opp gjennom tidligere IR-prosjekter, vi har skapt et godt grunnlag for å løse og videreutvikle felles utfordringer i regionen. Vi ser ikke at vi kan gjennomføre det samme prosjektet kun på en side av grensen da en stor del av merverdien handler om den grenseoverskridende planleggingen/ strategiutviklingen som integrerer hele regionen på begge siden av grensen.

Genom fortsatt samarbeidet i gränsregionen med experter, akademi, företag och myndigheter ser vi ett stort mervärde för alla parter. Vi fortsätter arbeta vidare med nätverk för att knyta tätare kontakter med de kompetenser som vi behöver för projektets genomförande.

8. Forventede effekter

Hvordan jobber prosjektet for at resultatene skal kunne anvendes langsiktig? Hvordan skal prosjektets resultater implementeres og realiseres? Hva vil leve videre etter at prosjektet er avsluttet? Hvordan vil disse effektene det leve videre?

Du behøver ikke legge mye tid på å rapportere om forventede effekter tidlig i prosjektet. Men vi vill att du har dessa punkter i åtanke under hela projektet. När projektet har pågått ett tag ska du utifrån frågorna ovan reflektera och beskriva förväntade effekter.

I slutrapporten ska du redovisa och analysera specifikt de förväntade effekterna.

Analys av förväntade effekter:

Vi ser att projektet har två nivåer/spår som vi ska arbeta för:

1) Att projektet skapar långsiktiga resultat. I de möten och diskussioner vi har haft med företag inom olika arbetspaket har vi nu i tidigt skede kommunicerat vikten av att vi driver med perspektivet att nya tjänster ska implementeras så att de kan användas även efter projekttidens slut.

Likaså arbetar vi för att de nätverk vi etablerar ska vara långsiktiga och leva även efter projektets avslut. Nätverken består av kunskap som på långsiktigt kan fortsätta vara en drivkraft för samhällsutveckling

2) Att SITE regionen nyttjas som en test/innovationsarena inom tekniker som är under utveckling till nytta för företagen och vår region. Framför allt två områden är aktuella för detta i nuläget/planeringsfasen av projektet:

- a) autonoma fordon
- b) drönarteknik

9. Horisontella kriterier

Beskriv hur projektets verksamhet och resultat bidrar till förbättring av hållbar utveckling, lika möjligheter och icke-diskriminering samt jämställdhet. Ge konkreta exempel.

Projektets bidrag till de horisontella kriterierna:

Projektet kommer genom nätverkandet stärka den hållbara utvecklingen av de fyra kommunerna och dess destinationer som kommer invånare, besökare och företagare till nytta. Inför möten har vi samåkt i så stor utsträckning det är möjligt samt att vi har valt att ha flertalet möten digitalt för att minska resandet.

Projektet arbetar vidare enligt den framtagna SITE-modellen som är en väl utvecklad samverkan med kommunerna, destinationerna och näringslivet. Vi bygger vidare med modellen och implementerar den även mot akademien och forskning.

Projektet strävar efter att vara könsneutralt och jämställt. Vi har tagit hänsyn i upphandlingar vad gäller konsulter och föreläsare för att få en jämn fördelning vad gäller kön.

När vi föreläser för företag så ser vi inte vilka som deltar utan det blir efter de som valt att anmäla, men anmälan är öppen för alla oavsett etnicitet eller kön.

10. Information og kommunikasjon

Beskriv vilka informationsaktiviteter du har genomfört under redovisningsperioden för att sprida information om projektet och projektets nu uppnådda resultat samt hur du har synliggjort EU:s engagemang.

Ange gärna vilken målgrupp informationsverksamheten riktar sig till.

Projektets informations och kommunikations-aktiviteter under perioden:

Målgrupp: invånare, företag, politiker, anställda, besökare:

Vid uppstart av projektet fanns information på både Äldalens och Malung-Sälens hemsida kring projektet. Detta delades på SITE's Facebooksida där EU's logga finns med:

[Vi fortsätter samarbeta med Idre, Trysil och Engerdal i SITE 4 | Malung-Sälen \(malung-salen.se\)](#)

[Vinterdestinationer fortsätter samarbete kring hållbarhet och mobilitet - Älvdalens kommun \(alvdalen.se\)](#)

Målgrupp: företag:

Vi har deltagit i två möten med företagarnas arrangemang i resp. kommun på svensk sida där vi har presenterat projektet – 11e och 21 april. EU's logga finns med i bildspelets alla sidor.

Målgrupp: invånare, företag, besökare:

En annons som tagits fram har nu fått spridning om projektet i tre av besöksnäringens sommarbroschyrer/webbsidor i Dalarna. EU's logga finns med i samtliga annonser. Se ett exempel i **bilaga 6**.

Vi har deltagit på Destinationsutveckling Idre AB's styrelsemöte 11 april för information, förankring och diskussion. EU's logga finns med på bilderna.

Annons inför kommande uppstartskonferens har gått ut via destinationsbolagen och andra nätverk för spridning. EU's logga finns med. (**Bilaga 5**).

Vid de tillfällen vi deltagit i företagsbesök och företagarrukostar har ett bildspel använts som synliggjort vad projektet avser att uppnå och EU's logga finns med på samtliga bilder. (**Bilaga 7**).

Målgrupp: projektledning:

Vi har deltagit på Interregs utbildningsdagar i Trollhättan 22-23 mars.

Målgrupp: styrgruppen:

Styrgruppens möten har protokollförts och dessa har sänts ut till styrgruppen tillsammans med erforderliga bilagor. EU's logga finns på samtliga sidor i protokollet.



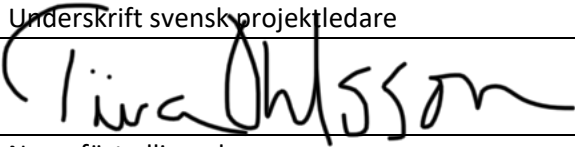
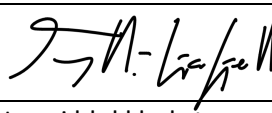
11. Spørsmål til sekretariatet

Eventuella frågor om projektets genomförande, förändringar av budget, tidsplan eller andra förändringar av projektet. Observera att avvikelser från beslutet om stöd måste tas upp med sekretariatet innan de genomförs.

Eventuella frågor till sekretariatet:

12. Underskrift

Rapporten ska vara undertecknad av svensk projektledare (under förutsättning att projektledaren har en formell rätt att företräda stödmottagaren avseende projektrapportering).

Datum	Ort	Datum	Ort
2023-05-31	Hjortnäs/Leksand	2023-09-28	Tromsø
Organisation		Organisasjon	
Malung-Sälens kommun		Trysil kommune	
Underskrift svensk projektledare		Underskrift norsk prosjektleder	
			
Namnförtydligande		Navn i blokkbokstaver	
Tiina Ohlsson		Tony Høgtun-Liafjell	